

Załącznik 1 do Zarządzenia nr 2/2023
z dnia 1 marca 2023 r.
Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej
w Nowym Dworze Mazowieckim

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU
W PROGRAMIE „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW” na rok 2023 - MODUŁ II
realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim

§ 1

Informacje ogólne

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 - Moduł II oraz prawa i obowiązki uczestników.

1. Celem głównym programu jest poprawa poczucia bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych tj. seniorów w wieku 65 lat i więcej poprzez zapewnienie dostępu do tzw. opieki na odległość.
2. Program realizowany jest przez Gminę Nowy Dwór Mazowiecki w imieniu której zadanie wykonuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki.
3. Program finansowany jest z dotacji budżetu państwa oraz środków własnych gminy.

§ 2

Ilekróć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

Program - oznacza program pn. „Korpus Wsparcia Seniorów”

Realizator - Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki. tel. 22 775 27 30, email: sekretariat@opsndm.pl .

Wykonawca - firma realizująca zadanie.

Kandydat - osoba ubiegająca się o udział w programie.

Pracownik realizatora - pracownik w Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim

Uczestnik - osoba zakwalifikowana do udziału w programie.

Teleopieka - system, który umożliwia codzienną, zdalną opiekę nad Uczestnikami projektu.

Opaska - tzw. „opaska bezpieczeństwa lub inne urządzenie bezpieczeństwa”, urządzenie do teleopieki w formie opaski na nadgarstek zapewniające łączność z Centrum Teleopieki.

Centrum Teleopieki - instytucja zapewniająca możliwość m.in. całodobowego przekazywania informacji o potrzebie wezwania pomocy, funkcjonująca 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Program zakłada zapewnienie 30 uczestnikom formy wsparcia, jaką jest usługa teleopieki wraz z zakupem tzw. „opaski bezpieczeństwa”.
2. Opaska służy do natychmiastowego wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa. Urządzenie łączy się w razie potrzeby z pracownikami Centrum Teleopieki, którzy udzielają adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy, w tym: m.in. informują osoby wskazane do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy, wzywają pogotowie lub służby ratunkowe - jeśli sytuacja tego wymaga.
3. Skorzystanie z tej formy pomocy i zastosowanie ww. opaski jest uzależnione od dostępu sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania uczestnika. Opaska posiada indywidualny i niepowtarzalny numer i wyposażona jest w następujące funkcje:
 - a. przycisk bezpieczeństwa - sygnał SOS,
 - b. detektor upadku,
 - c. czujnik zdjęcia opaski,
 - d. lokalizator GPS,
 - e. funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami,
 - f. funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls i saturacja),
 - g. funkcje umożliwiające monitorowanie czasu realizowanej opieki poprzez osoby świadczące usługi opiekuńcze lub pomoc sąsiedzką.
4. Centrum Teleopieki funkcjonuje 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
5. W przypadku awarii opaski lub problemów technicznych związanych z użytkowaniem uczestnik informuje Realizatora w celu wymiany urządzenia lub jego naprawy. Realizator przekazuje zgłoszenie do Wykonawcy zadania.

§ 4

Warunki zakwalifikowania do udziału w programie

1. Uczestnikiem programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria łącznie:
 - a. zamieszkuje na terenie gminy miejskiej Nowy Dwór Mazowiecki,
 - b. jest osobą w wieku 65 lat i więcej, mającą problem z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia, prowadzącą samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszkającymi z osobami bliskimi, które nie są w stanie jej zapewnić wystarczającego wsparcia,
 - c. wyrazi zgodę na udział w Programie, przestrzeganie Regulaminu i na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych podczas procesu rekrutacji i realizacji programu

§ 5

Ogólne zasady i warunki rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, płci i niedyskryminacji.
2. Nabór będzie otwarty do momentu zapewnienia limitu uczestników, natomiast o zakwalifikowaniu się do Programu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
3. Przy rekrutacji do Programu będzie brane pod uwagę w szczególności:
 - a) spełnienie warunków wymienionych w § 4
 - b) pierwszeństwo w naborze do Programu będą miały osoby samotnie zamieszkujące o znacznym ograniczeniu możliwości samodzielnego funkcjonowaniu.
4. Po wyczerpaniu ilości miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa dla kandydatów.
5. Za rekrutację uczestników odpowiedzialny jest pracownik Realizatora.
6. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest zgłoszenie się do udziału w Programie poprzez złożenie w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Dworze Mazowieckim, ul. Partyzantów 7, 05-100 Nowy Dwór Mazowiecki formularza zgłoszeniowego załączonego jako załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Formularz zgłoszeniowy można także przesłać na wyżej wskazany adres pocztą tradycyjną lub za pośrednictwem e-mail: sekretariat@opsndm.pl

Dopuszcza się zgłoszenia przez opiekuna kandydata.

7. Pracownik Realizatora przeprowadza weryfikację formalną danych zgłoszonego kandydata, w szczególności, czy spełnia kryteria określone w § 4 oraz przekazuje niezbędne dane tj. imię, nazwisko, telefon oraz adres do Wykonawcy programu.
8. W przypadku stwierdzenia, że Kandydat nie spełnia kryteriów, realizator informuje go pisemnie o braku możliwości udziału w programie.
9. Lista Uczestników zakwalifikowanych do udziału w programie zostanie udostępniona Wykonawcy zadania.
10. Kandydatom nie przysługuje prawo odwołania się od wyników rekrutacji.

§ 6

Zobowiązania i odpowiedzialność Uczestnika Programu za powierzony sprzęt.

1. Uczestnik Projektu odpowiada za powierzone Urządzenie i zobowiązuje się używać je zgodnie z przeznaczeniem.
2. Uczestnik Projektu ponosi pełną odpowiedzialność za zniszczenie lub utratę Urządzenia, będące wynikiem użytkowania tego Urządzenia w sposób niewłaściwy, niezgodny z przeznaczeniem lub instrukcją obsługi.
3. Niedozwolone jest wyjmowanie z urządzeń kart SIM.
4. Uczestnik Projektu po wygaśnięciu umowy wyda urządzenie pracownikowi realizatora programu bez uprzedniego wezwania w stanie niepogorszonym, co zostanie stwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez strony.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik zadania jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest na stronie www.opsndm.naszops.pl.
3. Realizator zadania zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie oraz składania odpowiednich oświadczeń przez uczestnika projektu lub osobę wskazaną jako opiekuna uczestnika projektu. Informacje o ewentualnych zmianach zostaną zamieszczone na stronie internetowej realizatora Programu.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Dane Kandydata:		
Imię:		
Nazwisko:		
Adres zamieszkania:		
Data urodzenia:		
Numer telefonu:		
Osoba prowadząca samodzielne gospodarstwo domowe i posiadająca problem z samodzielnym funkcjonowaniem*:	TAK	NIE
Osoba zamieszkująca wspólnie z osobami bliskimi i posiadająca problem z samodzielnym funkcjonowaniem*:	TAK	NIE

*właściwe podkreślić

Oświadczam, że podane do formularza zgłoszeniowego informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem/am się, akceptuję oraz zobowiązuję się przestrzegać Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2023 - Moduł II.

podpis Kandydata

Data przyjęcia zgłoszenia:

Godzina przyjęcia zgłoszenia:

Osoba przyjmująca zgłoszenie: